

高雄市前鎮區瑞祥國小學生 轉出 申請表

申請日期 年 月 日

班級	年 班	學 生 姓 名		擬轉入學校	繳 驗 證 件		
出生	年 月 日	身 分 證		(縣、市) 區 國民小學	轉學流程 <ol style="list-style-type: none"> 1. 核對戶口名簿是否已轉出學區，若未轉出者恕難受理。 2. 確認學生資料檢核簽章。 3. 領取轉學證明書3日內務必於新學校完成報到。 4. 待確認報到後相關資料將由本校直接寄至新學校。 		
		性 別					
申請人或家長			轉學原因	聯絡電話			
姓 名		關 係					
轉往 住址	(縣、市) 區 里 鄰 路 巷 弄 號						
檢核 簽章	導師	圖書館 (還書資料)	出納組 (註銷帳號)	午餐資料 (總務處)	註冊組	教務主任	校長

以下由承辦人填寫

轉學資料袋： 健康紀錄表 牙齒防治卡 鄉土認證卡 學生印章 其它【 】